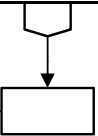









Uraian Prosedur		Pelaksana					Mutu Baku			Ket.
		Kadis	Sekdin	Kabid	Kasi.	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memberikan arahan dan menyerahkan data awal survey						Arahan/Masukan dari Pimpinan	90 menit	Penjelasan mengenai rencana lokasi potensi daerah genangan air yang akan disurvey	
2	Menyusun dan menetapkan Lokasi yang akan disurvey						- Peta Topografi - Daftar Daerah/Lokasi	60 menit	Lokasi yang akan disurvey telah disusun dan ditetapkan	
3	Melaporkan hasil penyusunan dan penetapan lokasi yang akan disurvey						Lokasi yang akan disurvey yang telah disusun dan ditetapkan	5 menit	Hasil penyusunan dan penetapan lokasi yang akan disurvey telah dilaporkan	
4	Menerima dan mengoreksi hasil penyusunan dan penetapan lokasi yang akan disurvey					 Tidak	Hasil penyusunan dan penetapan lokasi yang akan disurvey yang telah dilaporkan	45 menit	Hasil penyusunan dan penetapan lokasi yang akan disurvey telah dikoreksi	
5	Melakukan Survey Potensi daerah genangan air				Ya		-Hasil penyusunan dan penetapan lokasi yang akan disurvey yang telah dikoreksi - Surat Tugas	60 hari	Survey Potensi daerah genangan air telah dilakukan	
6	Menyusun dan Menyerahkan Laporan Hasil Survey Potensi daerah genangan air						Survey Potensi daerah genangan air yang telah dilakukan	3 hari	Laporan Hasil Survey Potensi daerah genangan air telah disusun dan diserahkan	
7	Menerima dan mengoreksi Laporan Hasil Survey Potensi daerah genangan air					 Tidak Ya	Laporan Hasil Survey Potensi daerah genangan air yang telah disusun dan diserahkan	45 menit	Laporan Hasil Survey Potensi daerah genangan air telah dikoreksi	

8	Mengantar Laporan Hasil Survey Potensi daerah genangan air ke Kabid						Laporan Hasil Survey Potensi daerah genangan air yang telah dikoreksi	5 menit	Laporan Hasil Survey Potensi daerah genangan air telah diantar	
9	Menerima dan membubuhi paraf Laporan Hasil Survey Potensi daerah genangan air						Laporan Hasil Survey Potensi daerah genangan air yang telah diantar	15 menit	Laporan Hasil Survey Potensi daerah genangan air telah dibubuhi paraf	
10	Mengantar Laporan Hasil Survey Potensi daerah genangan air ke Sekdin						Laporan Hasil Survey Potensi daerah genangan air yang telah dibubuhi paraf	5 menit	Laporan Hasil Survey Potensi daerah genangan air telah dibubuhi paraf	
11	Menerima dan membubuhi paraf Laporan Hasil Survey Potensi daerah genangan air						Laporan Hasil Survey Potensi daerah genangan air yang telah dibubuhi paraf	5 menit	Laporan Hasil Survey Potensi daerah genangan air telah dibubuhi paraf	
12	Mengantar Laporan Hasil Survey Potensi daerah genangan air ke Kadis						Laporan Hasil Survey Potensi daerah genangan air yang telah dibubuhi paraf	5 menit	Laporan Hasil Survey Potensi daerah genangan air telah diantar	
13	Menyetujui Laporan Hasil Survey Potensi daerah genangan air						Laporan Hasil Survey Potensi daerah genangan air yang telah diantar	5 menit	Laporan Hasil Survey Potensi daerah genangan air	
14	Mengarsikan laporan hasil survey						Laporan Hasil Survey Potensi daerah genangan air	15 Menit	Arsip	

<div></div> <div>DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR</div> <div>BIDANG CIPTA KARYA</div> <div>SEKSI DRAINASE DAN AIR LIMBAH</div>	Nomor SOP	80/SOP/IV/2018/DISPUTR
	Tgl Pembuatan	Februari 2014
	Tgl Revisi	14 Maret 2018
	Tgl Efektif	
	Disahkan oleh	Plt. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG, <u>Drs. TAUFIQ NURHARAS, M.Ec.Dev</u> NIP. 19680828 198811 1 002
	Nama SOP	PELAKSANAAN SURVEY POTENSI DAERAH GENANGAN AIR
Dasar Hukum		Kualifikasi Pelaksana
1 Undang-Undang No. 7 Tahun 2004 Tentang Sumber Daya Air 2 Peraturan Daerah Kab. Kepulauan Selayar Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kab. Kepulauan Selayar. 3 Peraturan Bupati Kepulauan Selayar Nomor 54 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kab. Kepulauan Selayar		1. Mampu mengoperasikan komputer 2. Memahami Pekerjaan Sipil 3. SMA, SMK 4. S1 Teknik 5. DIII Teknik
Keterkaitan		Peralatan Perlengkapan
1 SOP Perencanaan Pembangunan Prasarana Drainase 2 SOP Pembuatan Surat Tugas 3 SOP Pemeliharaan Prasarana Drainase		1. Komputer 2. Printer 3. Kertas 4. Alat Tulis Lainnya 5. Alat Hitung 6. Alat Ukur
Peringatan		Pencatatan dan Perlengkapan
Jika pelaksanaan survey potensi daerah genangan air akan tidak dilaksanakan maka tindak Lanjut dari perencanaan dan pemeliharaan prasarana drainase akan terhambat.		